


  **ABITARE IL TEMPO** casargento

Via Saffi, 12 - 61034 Fossombrone (PU)

 Tel. 0721-716161 - Fax: 0721-741458

www.casargento.it – info@casargento.it

<u>Direttore Sanitario</u>	Dr. Giuseppe De Tommaso
<u>Responsabile di Struttura</u>	Dott. Andrea Scocchera
<u>Caposala</u>	Sig.ra Anna Maria Lotti
<u>Responsabile Amministrativa</u>	Sig.ra Candida Giorgi
<u>Medico di struttura</u>	Dott. Fernando Fiorelli
<u>Fisioterapista</u>	Dott. Davide Diamantini

KOS


SantoStefano
RIABILITAZIONE

Residenza Sanitaria Assistenziale

Residenza Protetta


casargento



REGOLAMENTO INTERNO

1. I pazienti, al momento del ricovero, accettano incondizionatamente il Regolamento Interno della Struttura. La non accettazione delle regole o il mancato rispetto delle medesime può costituire motivo di risoluzione del rapporto di ricovero, a giudizio della Direzione di Struttura.
2. L'orario della sveglia è compreso fra le 6.00 e le 9.00, compatibilmente alle esigenze di servizio. I pazienti con necessità diagnostiche, terapeutiche, riabilitative da eseguire nella prima fascia dell'orario di operatività della struttura avranno priorità di sveglia e posizionamento in carrozzina, se necessario.
3. I pasti vengono serviti con il seguente orario: colazione 08.30; pranzo 12.00; cena 18.00. La mancata presenza all'ora della distribuzione può comportare la perdita del servizio; fanno eccezione i pazienti assenti per motivazioni diagnostiche, cliniche o terapeutiche, per i quali il pasto verrà conservato fino al rientro.
4. Alimenti: è fatto divieto di introduzione nei Reparti alimenti da parte dei familiari, parenti o conoscenti, né è consentita l'ordinazione di alimenti da parte del degente a fornitori esterni alla Struttura; è fatto divieto di consumo in Reparto di alimenti introdotti dall'esterno, e pertanto non annoverabili tra quanto fornito dalla Struttura stessa.
5. Orario terapie: il rispetto degli orari di trattamento è necessario al buon funzionamento della Struttura.

- Pertanto la mancata osservanza dell'orario di trattamento, le recidive nei ritardi, le assenze ingiustificate o comportamenti negligenti potranno comportare la risoluzione del rapporto di ricovero.
6. Orario somministrazione farmaci (per os, i.m., e.v.): la somministrazione di farmaci da assumere per os, intramuscolo o per via intravenosa viene effettuata dall'I.P. in fasce orarie programmate dal Medico di Reparto / Medico di famiglia. Per i pz. in RSA, la cui puntuale presenza in Reparto è requisito necessario per una corretta presa in carico. Pertanto la mancata osservanza dell'orario di somministrazione, le recidive nei ritardi, le assenze ingiustificate o comportamenti negligenti potranno comportare la risoluzione del rapporto di ricovero.
 7. Orario esami diagnostici esterni: verrà comunicato al paziente / familiare il giorno o più giorni prima dell'effettuazione. In caso di urgenza, una volta edotto il paziente e/o i familiari sulle necessità e sulla tipologia dell'indagine diagnostica da effettuare, l'esecuzione dell'indagine diagnostica potrà essere effettuata con un preavviso inferiore a quanto sopra citato, ma mai inferiore ad almeno un'ora. La mancata osservanza dell'orario di effettuazione dell'indagine diagnostica, le recidive nei ritardi, le assenze ingiustificate o comportamenti negligenti potranno comportare la risoluzione del rapporto di ricovero.
 8. Orario riposo: è consentito, in camera, nella fascia pomeridiana compresa fra le 13 e le 15; il riposo notturno decorrerà dalle ore 21, fatte salve eccezioni adeguatamente giustificate e fatti salvi casi in cui tale fascia di orario coincida con l'effettuazione di trattamenti riabilitativi, clinici, diagnostici o la somministrazione di farmaci. Tali procedure verranno comunque notificate al paziente nei tempi già descritti.
 9. Uso della televisione: ogni camera è dotata di un apparecchio. Dopo le ore 21 il televisore potrà rimanere acceso a volume basso previo consenso di entrambi i pazienti. I televisori posti negli spazi comuni devono essere manovrati solo dal personale, che si renderà disponibile per l'uso.
 10. Uso dei caricabatteria: è consentito per la ricarica di telefoni cellulari ad uso personale. Sarà vietato qualora nella stanza fossero in uso apparecchiature elettromedicali con le quali altre apparecchiature elettroniche possano interferire.
 11. Telefoni cellulari: si consiglia l'uso dei telefoni cellulari negli spazi comuni della Struttura; all'interno delle camere di degenza è consentito con suoneria a volume moderato e nel rispetto della privacy degli altri Ospiti. Non è consentito l'uso del cellulare nelle ore del riposo notturno.
 12. Telefono fisso: ogni camera è dotata di un apparecchio. I pazienti potranno ricevere chiamate esterne tramite centralino.
 13. Visite agli Ospiti: le visite dei famigliari sono consentite in ogni momento della giornata con eccezione delle ore notturne, durante la somministrazione dei pasti o nel corso dell'espletamento di altri servizi di cura della persona o di terapia. Non potranno essere tenuti animali all'interno della struttura.
 14. Rifiuti: i rifiuti prodotti dai pazienti o dai visitatori devono essere gettati negli appositi cestini presenti nelle camere, nelle aree di degenza e nei bagni secondo la corretta procedura. Nel caso di dubbi è necessario rivolgersi agli operatori di piano per il corretto smaltimento.
 15. Divieto di fumo: nel rispetto della normativa antifumo per le Strutture Sanitarie è vietato fumare in ogni area della Struttura da parte del personale sanitario e parasanitario in servizio, dei visitatori e degli ospiti.
 16. Rimborso danni: il paziente e/o la rispettiva famiglia, sono tenuti al rimborso dei danni arrecati in dolo alla Struttura o alle apparecchiature presenti.
 17. Farmaci di uso personale: devono essere consegnati alla Caposala che ne provvederà alla distribuzione secondo indicazione clinica. Non è consentita l'autosomministrazione di farmaci da parte dell'Ospite o familiari.
 18. Spazi consentiti e sicurezza: fatti salvi gli spazi interdetti all'accesso di pazienti e visitatori, è consentito l'accesso alle aree comuni e di degenza, compreso annessi servizi e balconi, compatibilmente con l'incolumità e la sicurezza degli Ospiti.
 19. Assistenti: la presenza di operatori non sanitari che esercitino attività di supporto / accompagnamento dell'Ospite, su richiesta dei familiari, (assistenti, badanti), deve essere concordata con il Responsabile di Reparto. Gli stessi dovranno rispettare il regolamento interno della struttura. Qualora familiari o badanti desiderino essere presenti al momento della somministrazione dei pasti, è concessa la loro presenza in salone.
 20. Assistenza religiosa: la struttura si avvale anche della collaborazione di un Sacerdote, disponibile per celebrazione della S. Messa ogni martedì alle ore 16.00. E' comunque garantita la libera espressione di ogni credo religioso.
 21. Visite specialistiche: oltre alle normali visite specialistiche richieste dai Sanitari della residenza e dal Medico di Medicina Generale del paziente, ulteriori visite pretese dai parenti dei pazienti verranno concesse previa approvazione della Direzione Sanitaria e dei Medici di famiglia. Quelle al di fuori del Servizio Sanitario Nazionale saranno a carico degli Ospiti.
 22. Custodia valori: non è consentito all'Ospite la custodia di beni di valore (denaro, gioielli, ..), oggetti ed effetti personali durante il periodo di degenza. Eventuali ammanchi non saranno risarciti dalla Struttura, la quale declina ogni responsabilità e quindi non risponde nel modo più assoluto ed in nessun caso di eventuali ammanchi, furti, sottrazioni e/o smarrimenti di quanto sopra enunciato, che vengano subito e/o lamentati dall'Ospite.
 23. Spostamenti: sulla base di obbiettive esigenze o sviluppi della situazione psico-fisica personale dell'Ospite, di natura organizzativa e/o a causa di incompatibilità o difficoltà di convivenza tra gli Ospiti, è facoltà della Direzione della Struttura effettuare spostamenti di camera degli Ospiti, naturalmente previa comunicazione agli interessati, ai parenti e/o soggetti interessati o al Rappresentante.
 23. Uscite temporanee: sono consentite uscite temporanee dalla struttura previa compilazione dell'apposito modulo di richiesta e autorizzazione della Caposala.